

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета лица
 Архангельская Е.В.

**План работы
Совета МОУ Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда
на 2025-2026 учебный год**

Цели деятельности Совета лица:

Содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность; разработка программы развития лицея; повышение эффективности финансово-экономической деятельности лицея, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в лицее, сохранения и укрепления здоровья обучающихся; контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств лицея; организация изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление лицеем дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо; оказание практической помощи администрации лицея в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся; согласование (утверждение) локальных актов лицея в соответствии с установленной компетенцией; взаимодействие с другими органами самоуправления в общеобразовательной организации.

Совет лица компетентен на

- принятие программы развития, а также локальных актов лицея, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности лицея;
- организацию комиссий лицея по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание конфликтных комиссий;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников лицея государственными и отраслевыми наградами;
- выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;
- внесение предложений директору лицея в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений лицея (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
 - создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
 - организации иных мероприятий, проводимых в лицее;
 - организации работы лицея по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

№ п/п	Тема	Сроки
1	Заседание №1 1. О новом состава Совета лица на 2025/2026 учебный год 2. О кооптации в состав Совета лица 3. О выборах председателя и секретаря Совета лица 4. О создании комиссий по финансово – хозяйственной деятельности и по питанию 5. Об утверждении плана работы на 2025-2026 учебный год 6. О мероприятиях, проводимых в лицее совместно с родительской общественностью	сентябрь
2.	Заседание №2 1. Отчет по итогам первого полугодия. 2. Об организации питания обучающихся. 3. Отчет о привлечении внебюджетных финансовых средств за первое полугодие 4. О проведении промежуточной аттестации, ГИА-9 и ГИА-11, ВПР в 2026 году 5. О соблюдении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда. Об организации медицинского обслуживания в лицее 6. Об организации профильного лагеря в весенний период 7. Выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности на 2026-2027 учебный год 8. О сдаче помещений лицея в аренду	декабрь
3.	Заседание №3 1. Рассмотрение отчета о результатах самообследования; 2. Об исполнении муниципального задания. 3. Оздоровление и летний отдых учащихся в 2026 году. 4. Об организации питания обучающихся. 5. Отчет о профилактике безнадзорности и правонарушений в лицее 6. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в лицее.	март
4.	Заседание №4 1. Утверждение Публичного доклада 2. О внесении предложений о награждении педагогов отраслевыми наградами 3. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2025-2026 учебный год. Перспективы на будущий год 4. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы) 5. Согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений лицея, ООП, локальные акты 6. О согласовании списка оборудования, необходимого в рамках реализации программ углубленного изучения предметов в лицее (физика, химия, биология, информатика) 7. Ремонт и подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	июнь
5	1. Отчет о работе Совета лица за 2025-2026 учебный год 2. О согласовании календарного графика на 2026/2027 уч.год 3. Об участии в оценке качества и результативности труда работников лицея, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом Положением об оплате труда О согласовании проявления компетентностей педагогических работников за 2025/2026 уч.год 4. О согласовании новой редакции ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО лицея 5. О согласовании новой редакции некоторых локальных актов лицея, внесение изменений в Программу развития 6. Об организации питания учащихся	август

	7. 6. О спресе на дополнительные образовательные услуги (платные, бесплатные)	
6	Внеплановые заседания (по мере необходимости) 1. Оказание помощи в организации ремонта лицея. 2. Оказание помощи в организации экскурсионных поездок. 3. Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам. 4. Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса. 5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее.	По мере необходимости В течение года

Направления взаимодействия Совета лицея с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка лицея к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией лицея работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие с педагогическим советом лицея

- стратегия развития лицея;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования лицея в режиме развития,
- выбор содержания образования и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников лицея;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие с директором лицея

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений лицея;
- согласование режима работы лицея;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ.

Взаимодействие с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурами промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.